



S. R.
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

BOLETIM DE PEDIDO DE MATRÍCULA CRECHE / PRÉ-ESCOLAR

2026 / 2027

*Este boletim destina-se ao registo da vontade do responsável pela criança. Deverá, bem como todos os documentos anexos, que contenham dados pessoais, ser guardado em local de acesso restrito, seguindo-se todos os procedimentos previstos e impostos pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados. **A entregar na Escola da área de residência.***

IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA

Nível (Creche/EPE) _____

Nome Completo _____

Data Nascimento: ____/____/____ Sexo ☐ Naturalidade _____

Doc. Identificação (só 1 cruz): ☐ Cartão Cidadão ☐ Passaporte País Emissor _____ ☐ Aut. Residência

Número _____ Nº Controlo (do CC) _____ Dt. Validade : ____/____/____ Nacionalidade _____

NIF: _____ Nº Utente de Saúde _____ Nº Segurança Social _____

Morada: _____

Concelho/Freguesia _____ Código Postal _____ - _____

IDENTIFICAÇÃO DOS PAIS

Nome Completo Pai _____ Habilitações (ver legenda) _____

Local de Emprego _____

Nome Completo Mãe _____ Habilitações (ver legenda) _____

Local de Emprego _____

Legenda (coloque o nº correspondente à situação): 1. Licenciatura ou formação superior || 2. Bacharelato / Curso Médio || 3. Secundário / 7º Ano do Liceu ||
4. 3º Ciclo / 5º Ano do Liceu || 5. 2º Ciclo / 2º Ano do Liceu || 6. 1º Ciclo / 4ª Classe || 7. Sem nenhum nível de ensino || 8. Informação desconhecida

IDENTIFICAÇÃO ENC. EDUCAÇÃO _____ **Grau de Parentesco:** ☐ Pai ☐ Mãe ☐ Outro Qual? _____

Nome Completo _____ Se respondeu OUTRO deve ser entregue documento justificativo da inaptidão parental.

_____ Data Nascimento: ____/____/____ Sexo ☐

Documento de Identificação (só 1 cruz): ☐ Cartão Cidadão ☐ Passaporte País Emissor Nº _____

Nº Controlo (do CC) _____ NIF _____ País Nascimento _____ Nacionalidade _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Concelho/Freguesia _____ Nº telemóvel _____ E-mail _____

Local de Emprego _____

O Local de Emprego (empregador, telefone e morada) deve ser certificado documentalmente para efeitos de aplicação de critério de colocação.

AÇÃO SOCIAL EDUCATIVA ☐ Sim ☐ Não (se não, passe à frente)

☐ Estrangeiro sem qualquer tipo de autorização de residência no país e/ou migrante.

ESCALÃO 1 AUTOMÁTICO (exige documento comprovativo com antiguidade menor que 6 meses):

☐ Família beneficiária do rendimento social de inserção ☐ Família de acolhimento

☐ Colocado por ordem judicial à guarda de terceiros ☐ Integrado em instituições de apoio, em regime de internato

Se a situação familiar se enquadrar numa das acima indicadas, não é necessário preencher a informação seguinte.

Escalão do Abono de Família aplicado no ano presente (comprovado por carta/ofício/extrato da SS ou outra entidade competente, com antiguidade menor que 6 meses): _____ Entidade certificadora _____

Se aplicável (último ano EPE), candidata o seu educando ao apoio para transporte escolar? ☐ Sim ☐ Não

Se sim, local de embarque _____

✂-----

RECIBO Estabelecimento onde foi entregue este documento _____

Nome da criança _____

Documentos **NÃO** entregues _____

Verificação de dados por: Responsável do Estabelecimento _____ Data ____/____/____

EDUCAÇÃO ESPECIAL – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

Ao abrigo do DL n.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual, adaptado à RAM pelo DLR 11/2021/M, de 29 de julho e da Portaria n.º 235/2021, de 10 de maio, da SRE:

1) O/A seu/sua educando/a beneficia de **Plano de Intervenção Precoce**? ☐ **Sim** ☐ **Não**

2) O/A seu/sua educando/a tem um **Relatório Técnico-Pedagógico**? – Apenas para crianças da EPE - ☐ **Sim** ☐ **Não**

ACESSO AO PLACE (caso não o possua) ficha pessoal, horários, faltas, eventos, entre outros ☐ **Sim** ☐ **Não**

Se **sim**, deverá ter preenchido os campos acima (nº de telemóvel, endereço de correio eletrónico)

Documento de Identificação (apenas 1 cruz): ☐ Cartão de Cidadão ☐ Passaporte ☐ Autorização de Residência

Número do documento _____ Nº Controlo (do CC) _____ NIF _____

ESTABELECIMENTOS POR ORDEM DE PREFERÊNCIA

Indique cada **Estabelecimento** pela ordem de preferência; O estabelecimento de residência/entrega é de **preenchimento obrigatório**. Indique o Nome e CCI do irmão ou irmã mais velho, caso ele frequente o estabelecimento indicado, no ano letivo referente a esta inscrição; Coloque uma cruz em **Trabalho ou Familiares** se o local de trabalho de um dos pais ou Encarregado de Educação se situar na zona do estabelecimento indicado; ou ainda se tiver algum familiar até 2º grau morador na zona do estabelecimento (junte documento comprovativo); Coloque uma cruz e descreva **outras razões** pela preferência pelo estabelecimento, excluindo as atrás referidas.

	Estabelecimento	Razões pela preferência
1		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐
2		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐
3		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐
4		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐
5		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐
6		Nome do irmão/irmã neste estabelecimento _____ CC nº _____ ☐ Loc.Emprego pais/Enc.Educação zona ☐ Morada familiar até 2º grau zona ☐

VERIFICAÇÃO (outros documentos entregues – coloque X)

- ☐ Declaração morada fiscal da criança (a obter no portal das finanças)
- ☐ Declaração local de emprego (se anotado em cima, nas preferências)
- ☐ Declaração morada fiscal familiar até 2º grau da criança (se anotado em cima, a obter no portal das finanças)
- ☐ Cartão de utente do sistema /subsistema de saúde da criança (p/uso em casos de acidente escolar).
- ☐ Boletim Individual de Saúde atualizado.
- ☐ Documento comprovativo Escalão Abono de Família.
- ☐ Documento que certifica o estatuto de encarregado de educação (obrigatório se não for um progenitor).
- ☐ Documento comprovativo de Escalão 1 automático Entidade que certifica _____

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E AUTORIZAÇÕES (TRATAMENTO DADOS PESSOAIS)

É parte integrante, obrigatória e indissociável deste boletim. Assinaturas:

Encarregado/a de Educação _____ Data ____/____/____

Responsável pela receção desta inscrição _____ Data ____/____/____

Informação: se aplicável, o desconto pela alimentação requisitada e não consumida aplica-se quando houver pré-aviso das faltas dadas. O custo da alimentação requisitada e não consumida (sem aviso) não é bonificado.

Aviso de Proteção de Dados Pessoais e Declaração de Consentimento

Nome do Aluno/Criança _____ **2026/2027**

Declaro que os dados fornecidos/registados no formulário de inscrição/renovação são verdadeiros, sabendo que falsas declarações poderão motivar o envio de processo às entidades competentes, estando ciente de que o tratamento dos mesmos é necessário para a efetivação da matrícula e para as finalidades abaixo indicadas. Esta declaração deve ser junta ao formulário de inscrição/matricula referido na **Portaria n.º 313/2022, de 20 de junho**, com as alterações introduzidas pela **Portaria n.º 353/2025, de 25 de junho**, da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia.

Responsável pelo tratamento dos dados e Subcontratante

A Escola, enquanto entidade responsável pelo tratamento, recolhe e trata os necessários dados pessoais do/a aluno/criança, referentes ao ano letivo/educativo indicado, nos termos das Portarias acima referidas. Os contactos dos responsáveis constam do sítio <https://place.madeira.gov.pt> na zona "Estabelecimentos".

A Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas (DRPRI), da Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia (SRE) é a entidade que efetua a gestão da Plataforma PLACE, na qualidade de subcontratante, onde serão registados e tratados os dados pessoais do aluno/criança.

Finalidades e especificações do tratamento de dados

Os dados serão tratados para os efeitos **definidos por lei**, referentes à frequência do educando, nomeadamente os de controlo e acesso a serviços e às instalações escolares, para efeitos de registo biográfico, fins pedagógicos (avaliação, assiduidade e certificação), para acesso a benefícios sociais, se aplicáveis, registo de prova de frequência escolar para efeitos de abono de família e e-fatura.

Quando aplicável, os dados serão utilizados para efeitos de **criação/utilização do correio eletrónico escolar** (acesso a ferramentas de produtividade e a aulas não presenciais) e para acesso aos **serviços e plataformas Tecnológicas Educativas** (exportação dos dados essenciais, incluindo o endereço institucional do correio eletrónico dos alunos para os fornecedores, com vista à ativação de licenças e acessos a conteúdos digitais, incluindo manuais), tendo por fundamento a execução do contrato educativo no qual o titular/aluno é parte.

A opção do Encarregado de Educação pelo apoio financeiro ao aluno do 1.º Ciclo para despesas de educação, (no valor do preço de capa dos manuais e livros de ficha) nas Escolas públicas ou com contrato de associação, obriga legalmente à indicação do IBAN e do NIF nos boletins de renovação e matrícula.

Os dados serão mantidos pelo período fixado por lei, regulamentado e estritamente necessário, sem prejuízo dos exercícios legais dos direitos de acesso. Todos os documentos anexos que contenham dados pessoais serão guardados no processo individual do aluno/formando, em local de acesso restrito, nos termos previstos no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

Os dados tratados serão conservados em formato eletrónico e papel, durante o período estipulado nos termos legais.

Os dados pessoais serão tratados para fins estatísticos legalmente exigíveis e poderão ser alvo de tratamento para fins de investigação científica, histórica e de arquivo de interesse público.

Categorias de destinatários

Os dados pessoais serão comunicados para entidades públicas com competências legais na produção de certificação educativa/formativa e de estatísticas legalmente exigíveis; para entidades públicas competentes na efetivação de programas da área da saúde pública ou de âmbito escolar (ano e turma de frequência, nome, número de identificação e data de nascimento); para entidade pública gestora de apoios à mobilidade terrestre – passes gratuitos (NIF e dados para o cartão); e para entidades indispensáveis na gestão escolar, nomeadamente para a constituição do processo do aluno, para criação das contas de correio eletrónico e acesso ao serviço da escola virtual, bem como para o uso em fichas do professor e/ou com vista à emissão de cartão de aluno, sendo concretizada a digitalização da fotografia tipo passe do educando.

Direitos dos Titulares

Em função do fundamento que tenha por base o tratamento em causa, o titular dos dados poderá exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação, e de portabilidade dos dados, junto da Escola, (correio eletrónico institucional).

Para informações ou apoio sobre proteção de dados pessoais, o Encarregado-Geral de Proteção de Dados do Governo Regional da Madeira poderá ser contactado no Gabinete Regional para a Conformidade Digital. Proteção de Dados e Cibersegurança (GCPD), em www.madeira.gov.pt/gcpd ou no Palácio do Governo Regional – Avenida Zarco (Funchal, 9004-527). A todo o tempo, permanecem os direitos de reclamação e queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

Consentimento para tratamento específico de dados

1)Ao selecionar, na lista de disciplinas, a opção de frequência facultativa de Educação Moral e Religiosa, está a consentir – de modo inequívoco e explícito – o tratamento da confissão religiosa exclusivamente para efeitos de inscrição nesta disciplina.

2)Prova Escolar: exportação dos dados referentes à prova escolar (dados de matrícula) para a Segurança Social, com vista ao acesso a benefícios sociais. A não autorização obriga à apresentação documental de forma presencial.

(circunde a sua escolha e anule com uma cruz a que não pretende aprovar)

Consinto | Não Consinto

Caso consinta, o titular de dados terá o direito de retirar o consentimento em qualquer altura, através dos contactos de exercício de direito, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado

O Encarregado de Educação _____ Data ____/____/____

O tratamento de dados pessoais para fins incompatíveis, não previstos neste documento, terá de ser motivo de informação e/ou consentimento, caso a caso, nos termos do RGPD e demais legislação aplicável.

Simplificando:

Os dados pessoais são pertença absoluta do próprio e/ou seu responsável (encarregado de educação).

Todos os anos, com a matrícula ou sua renovação, os dados pessoais fornecidos e necessários são tratados nos termos definidos pela lei (gestão dos alunos, sua avaliação, processamento de faturas eletrónicas, aplicação de benefícios ASE, biografia escolar/formativa, produção de estudos e estatísticas e outras aplicações). Para que este tratamento seja possível e esteja enquadrado na lei, é necessário que o dono dos dados tenha conhecimento do tratamento em causa. Esse conhecimento tem de ser explícito e concretiza-se neste documento que deve ser assinado e mantido junto ao processo do aluno, em local reservado.

Com exceção das situações permitidas pela lei, qualquer outro tratamento de dados pessoais, avulso e aqui não previsto, obriga a uma autorização extra, explícita. Algumas destas situações estão abrangidas neste documento. Todas as restantes obrigam a documento extra, a criar pela entidade responsável (que define os meios e os fins desses tratamentos de dados).

Todos os responsáveis pelos dados – ou sejam, as Escolas - devem assegurar que este documento existe e se mantém, com a validade de um ano letivo, no processo individual de cada um e de todos os alunos, sem exceção e que as opções anotadas no mesmo estão corretamente registados na plataforma PLACE, que os processará em conformidade.